

3.2.8 Recepty

Dostęp ze strony głównej-> wchodzimy "Umowy na realizację świadczeń" -> „Pokaż więcej”

Portal Świadczeniodawcy - Mozilla Firefox

Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

nfz-opole.pl https://swiadczeniodawcy.nfz-opole.pl/CLO_WS/default.aspx

Często odwiedzane Pierwsze kroki Aktualności

Portal Świadczeniodawcy

Portal Świadczeniodawcy 2.1202 [Wyloguj]

[praca serwisowa użytkownika WALAS, środowisko: CLO_ROOT (K2000)]

Kod świadczeniodawcy: **08R/10055**
Nazwa świadczeniodawcy: **Samodzielny Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem**
Użytkownik: **WALAS**

Świadczeniodawca zalogowany w Portalu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.)

Moja struktura organizacyjna
Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ
» Moje podstawowe dane
» Moje pełne dane (Portal Potencjału)

Nowości
Miejsce, w którym możesz zobaczyć nowe, istotne informacje lub komunikaty
» Brak nowych wiadomości

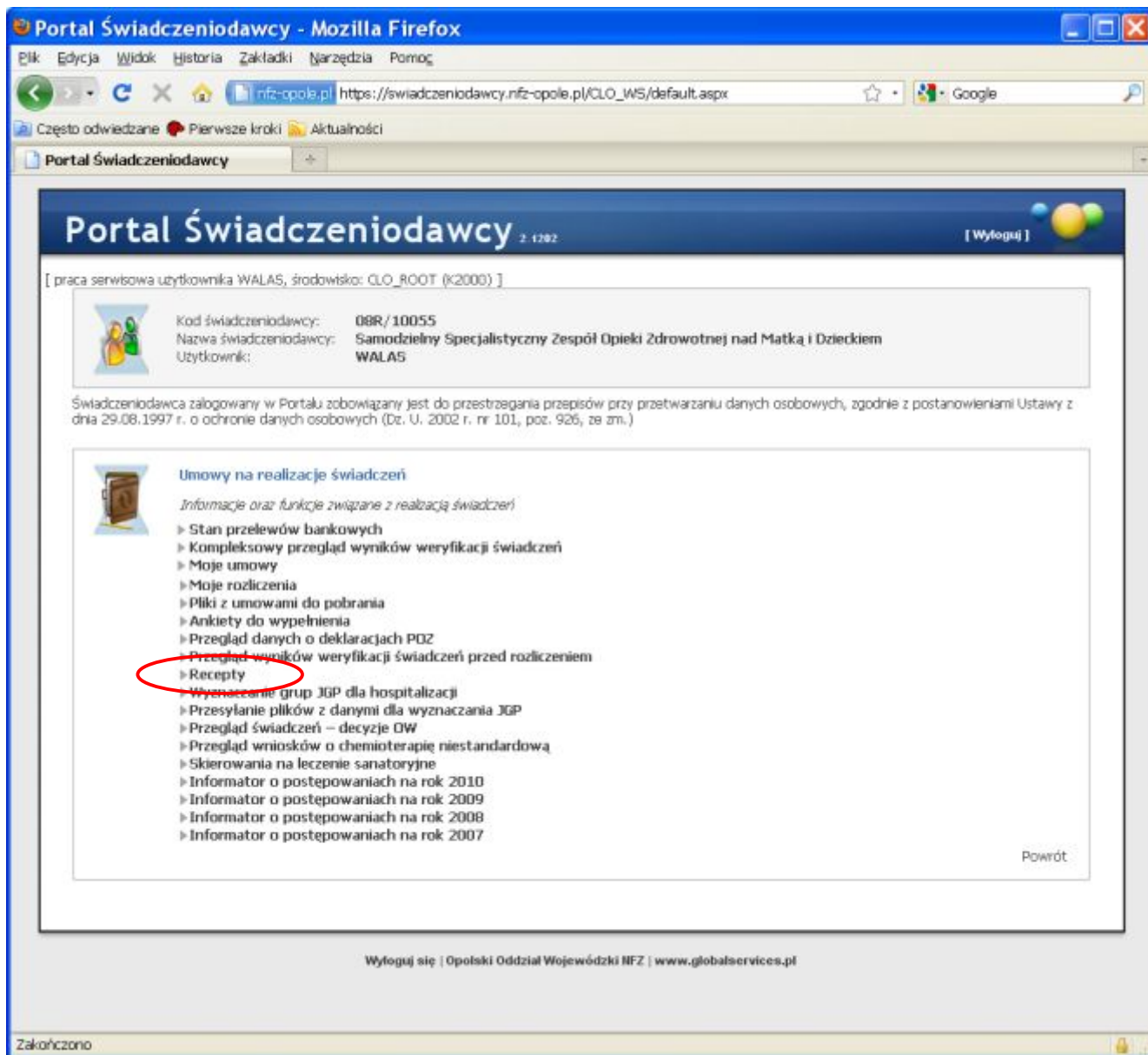
Umowy na realizację świadczeń
Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń
» Stan przelewów bankowych
» Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń
» Moje umowy

Administracja i opcje
Parametry działania aplikacji
» Zmiana hasła
» Przełącz pytanie do operatora

Pokaż więcej..

Zakończono

Następnie : -> „Recepty”

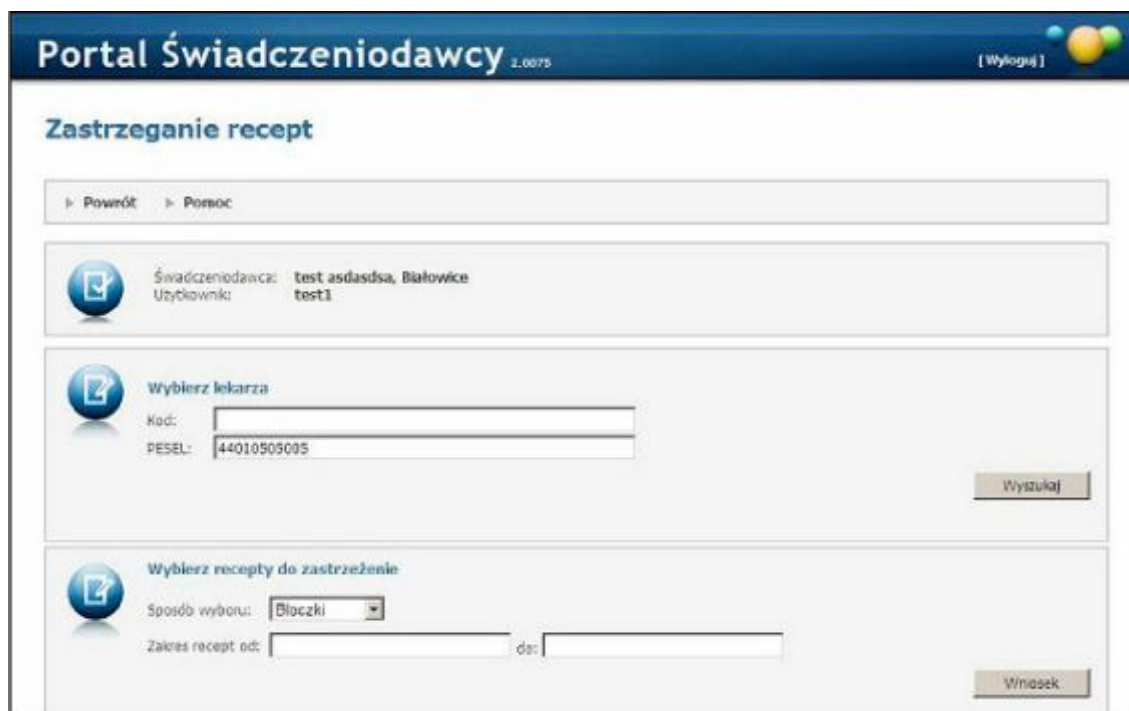


Odsyłacz **Recepty** prowadzi do pod strony z funkcjonalnością obsługi recept.



Na stronie dostępne są odnośniki:

- **Składanie wniosków o zastrzeżenie recept** - prowadzi do okna *Zastrzeżenie recept*, na której Świadczeniodawca może zastrzegać wydane mu recepty. Filtry na kod i PESEL lekarza są opcjonalne i powodują wyświetlenie tylko tych recept, które zostały wydane wskazanemu Świadczeniodawcy na danego lekarza. W przypadku kiedy nie podajemy opcjonalnych danych w filtrach, wyświetlane są wszystkie recepty wydane Świadczeniodawcy.



Po wybraniu recept do zastrzeżenia (poprzez zakres lub listę blozków) należy nacisnąć przycisk **Wniosek** co powoduje wyświetlenie wniosku, na którym należy uzupełnić dodatkowe dane, następnie wniosek należy zatwierdzić. Po zatwierdzeniu wniosek można wydrukować.

The screenshot shows a web form titled "Wniosek o zastrzeżenie recept" in a browser window. The form contains the following fields and values:

Kod świadczeniodawcy:	08R/10017
Kod lekarza:	BRAK
PESEL:	0000000000
Recepty:	01.10.2008 - 31.12.2008
Powód zastrzeżenia:	Kradzież
Numer wniosku:	000000096147932030
Oddział wydający recepty:	Opolski Oddział Wojewódzki NFZ

Buttons: Drukuj, Zatwierdź, Zamknij

- **Przegląd wniosków na anulowanie/zastrzeżenie recept** - prowadzi do pod strony *Wnioski na anulowanie/zastrzeżenie recept*, na której Świadczeniodawca może przeglądać dotyczące go wnioski na anulowanie bądź zastrzeganie recept. Dostępne filtry pozwalają ograniczyć zakres prezentowanych wniosków. Przycisk **Recepty** w tabeli z wnioskami wyświetla listę recept podanych w ramach wniosku.

The screenshot shows the search page for "Wnioski na anulowanie/zastrzeżenie recept" in the Portal Świadczeniodawcy. The page includes a header with the portal name and a "Wyloguj" button. Below the header, there are navigation links for "Powrót" and "Pomoc". A user information box shows "Świadczeniodawca: test asdasda, Białowice" and "Użytkownik: test1". The main search area contains the following filters:

Status:	Dowolny
Powód:	Dowolny
PESEL:	
Numer wniosku:	
Data akceptacji (od-do):	
Data zgłoszenia (od-do):	
Numer recepty:	

Buttons: Wyszukaj

- **Generacja numerów recept** - prowadzi do funkcjonalności pozwalającej wygenerować nowe numery recept, po opcjonalnym uzupełnieniu wartości w filtrach zostanie wyświetlona lista umów Świadczeniodawcy.

Kod umowy	Rodzaj świadczenia	Personel umowy
0481/XXXX/05/TEST	0401	Personel umowy
0482/808166/2007/P/01	0402	Personel umowy
0482/808166/2007/ps1	0402	Personel umowy

- Po użyciu przycisku **Personel umowy** zostanie wyświetlona lista personelu w ramach umowy, po użyciu przycisku **Wniosek** przy konkretnym personelu nastąpi przeniesienie do pod strony Wypełnienie wniosku i generacja numerów recept. Na tej stronie należy uzupełnić brakujące dane i wybrać przycisk **Zatwierdź**, co wywoła funkcję generacji recept, a następnie wyświetlenie podglądu pliku ze szczegółami (zostanie również uaktywniona opcja jego pobrania). Parametryzacja sposobu generowania recept przez Świadczeniodawcę opiera się na parametrze CLO_WWW2005_PS_RECOUT_ONEPAGER. Jeżeli jego wartość to **T**, Świadczeniodawca może generować recepty w jednym kroku. Jeżeli jego wartość to **N**, Świadczeniodawca musi generować recepty w dwóch krokach.
- o Przy generacji w jednym kroku, Świadczeniodawca korzystając z funkcjonalności **Generacja numerów recept** w Obsłudze Recept może automatycznie wygenerować plik xml z numerami recept.
 - o Przy generacji w dwóch krokach, Świadczeniodawca korzystając z funkcjonalności **Generacja numerów recept** w Obsłudze Recept może tylko złożyć wniosek ze wstępną rezerwacją numerów, następnie musi udać się do oddziału, który korzystając z nowej funkcjonalności **Zatwierdzanie wniosków złożonych przez Świadczeniodawcę/lekarza** (w ramach Punktu Dystrybucji Recept) zatwierdzi wniosek (drukowane jest potwierdzenie). Świadczeniodawca może pobierać pliki ze szczegółami dla wniosków złożonych samodzielnie w portalu za pomocą funkcjonalności:
- **Pobieranie plików ze szczegółami** w Obsłudze Recept.

Poniżej wycinek z instrukcji obsługi Portalu Świadczeniodawcy dotyczący generacji numerów recept:



Dla wartości *T* parametru *CLO_WWW2005_PS_RECOUT_ONEPAGER* nazwa funkcjonalności **Pobieranie plików ze szczegółami** brzmi **Przegląd historii złożonych wniosków**, a przycisk pozwalający pobrać pliki jest niedostępny. Na oknie głównym widoczny jest wtedy odsyłacz jak na rysunku poniżej:

