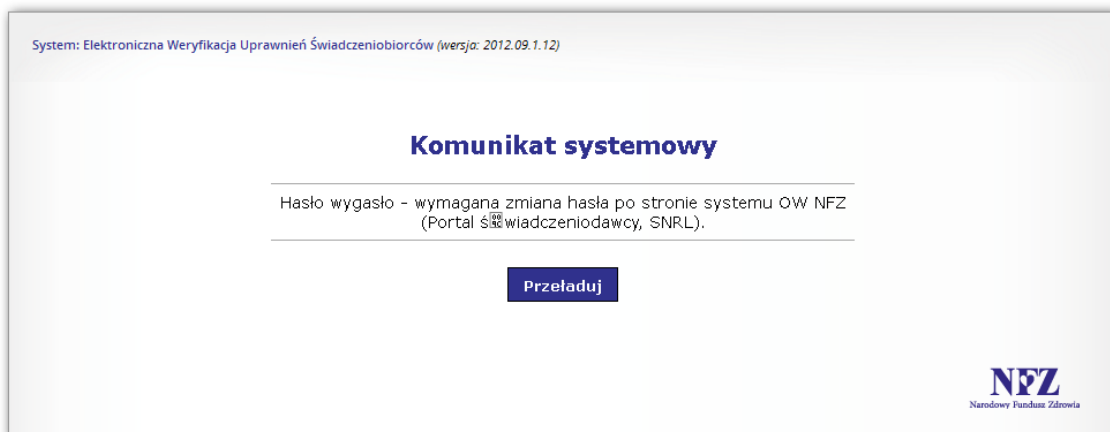


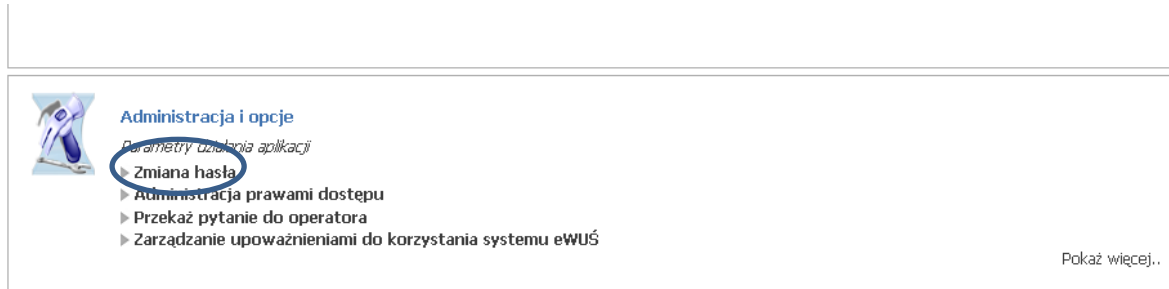
Procedura zmiany hasła użytkownika do portalu i systemu eWUS

W przypadku pojawienia się komunikatu o wygaśnięciu hasła (system eWUS) należy zmienić hasło w portalu świadczeniodawcy (dla personelu -> w portalu personelu).

Taki poniższy komunikat będzie pojawiał się co 30 dni.



Zmiana hasła możliwa jest w portalu świadczeniodawcy poprzez opcję **Administracja i opcje**-> **Zmiana hasła**.



Aktualne hasło:

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

[Zmień hasło](#)

Po wprowadzeniu i wygenerowaniu nowego hasła dostęp do systemu eWUS będzie możliwy po około 15 minutach z nowym już wygenerowanym hasłem.